

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỦY THÁC THANH TOÁN – CHUYỂN TIỀN LẬP LỊCH

1. Internet Banking.....	2
2. Mobile Banking.....	7
a. Giao dịch định lịch	7
b. Giao dịch định kỳ	7
3. Sacombank Pay.....	8
a. Chuyển đến TK Sacombank Pay.....	8
b. Tài khoản ngân hàng	10
c. Số thẻ ngân hàng	12

1. Internet Banking

GIAO DỊCH	QUẢN LÝ THÔNG TIN	CHUYỂN TIỀN QUỐC TẾ
<ul style="list-style-type: none">▶ CHUYỂN TIỀNTHANH TOÁNNẠP TIỀN & MUA HÀNGQUẢN LÝ GIAO DỊCHTHANH TOÁN THEO LÔ	<ul style="list-style-type: none">▶ Chuyển tiền trong Sacombank<ul style="list-style-type: none">Chuyển tiền đến Ngân hàng khácBán ngoại tệChuyển tiền đến thẻ Visa/MasterCardChuyển tiền nhận bằng ĐTDDChuyển tiền vào tài khoản chứng khoánQuản lý Giao dịch mẫu	<p>Bước 1 : Chọn Chuyển tiền → Chuyển tiền trong Sacombank/ Chuyển tiền đến Ngân hàng khác</p>

Thông tin chung

Tên tham chiếu:

Tần suất

Định kỳ



Tần suất

Hàng ngày



Ngày giao dịch*

Hàng ngày

Hàng tuần

Mỗi 02 tuần

Hàng tháng

Hàng quý

Mỗi nửa năm



Số lần thanh toán

Số lần thanh toán từ 2 trở lên

Ngày kết thúc:

Bước 2: Thông tin chung

- ✓ Tần suất: chọn **Định kỳ**:
- ✓ Chọn tần suất giao dịch mong muốn: Hàng ngày/Hàng tuần/ Mỗi 2 tuần/ Hàng tháng/ Hàng quý/ Nửa năm/ Hàng năm/ Mỗi N ngày

<p>Ngày giao dịch* <input type="text" value="10-05-2022"/> </p> <p><input type="checkbox"/> Số lần thanh toán <input type="text"/> <i>Số lần thanh toán từ 2 trở lên</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ngày kết thúc: <input type="text"/> </p> <p>Loại tiền: <input type="text" value="VND"/> ▼</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Ngày giao dịch: là ngày hiện tại hoặc tương lai✓ Chọn: Số lần thanh toán hoặc Ngày kết thúc✓ Loại tiền: VND, USD, EUR, GBP, CAD, SGD, AUD, CHF, JPY. Hệ thống hiển thị mặc định là VND.
<p>Cá nhân/ Đơn vị chuyển</p> <p><input type="checkbox"/> Tài khoản: <input type="text" value="Chọn"/> ▼ <input type="button" value="THÔNG TIN TÀI KHOẢN"/></p> <p><input type="checkbox"/> Thẻ: <input type="text" value="Chọn"/> ▼ <input type="button" value="THÔNG TIN THẺ"/></p>	<p>Bước 3: Cá nhân/Đơn vị chuyển: KH chọn một trong 2 lựa chọn Tài khoản/Thẻ</p>

<p>Thông tin người thụ hưởng</p> <p><input type="checkbox"/> Người thụ hưởng đã lưu <input checked="" type="checkbox"/> Nhận bằng tài khoản/thẻ <input type="checkbox"/> Nhận tiền mặt</p> <p>Ngân hàng* <input type="text" value="Chọn"/></p> <p>Số tài khoản/thẻ:* <input type="text"/></p> <p>Lưu người thụ hưởng <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Nội dung thanh toán</p> <p>Số tiền:* <input type="text" value="10.000"/></p> <p>Số tiền bằng chữ: Mười nghìn</p> <p>Diễn giải* <input type="text" value="chuyen khoan"/></p> <p>Lưu ý:</p> <p>-Tất cả các giao dịch chuyển khoản từ Sacombank đến tài khoản "QUỸ VACCINE PHÒNG COVID -19 VIỆT NAM" đều được MIỄN PHÍ.</p> <p>-Tên ngân hàng thụ hưởng: Các NH có logo Napas247 là các NH có thể chuyển khoản nhanh.</p> <p>YÊU CẦU KHÁC ▼ NHẬP LẠI THÊM GIAO DỊCH TIẾP TỤC</p>	<p>Bước 4: Nhập Thông tin Người thụ hưởng và Nội dung thanh toán → Bấm Tiếp tục</p>
--	--

1 Nội dung thanh toán

2 Xem lại và xác nhận

3 Tổng quan giao dịch

Quý Khách vui lòng kiểm tra lại thông tin trước khi xác nhận


Thông tin chung

Loại giao dịch: Thanh toán	Tài khoản chuyển: 060003059319
Ngày giao dịch (dd-MM-yyyy): 23-03-2022	Người thụ hưởng: Tên gọi nhớ: DANG THAN ANH THU
Tên tham chiếu:	Loại hình thụ hưởng: Nhận bằng tài khoản
Phương thức chuyển: Chuyển tiền nhanh NAPAS 247	

Số tiền & Tần suất

Tần suất: Một lần	Loại tiền: VND
Số tiền: VND 10.000	Tổng số tiền: VND 10.000
Phí giao dịch: VND 0	Số tiền bằng chữ: Mười nghìn
Diễn giải: chuyen khoan	

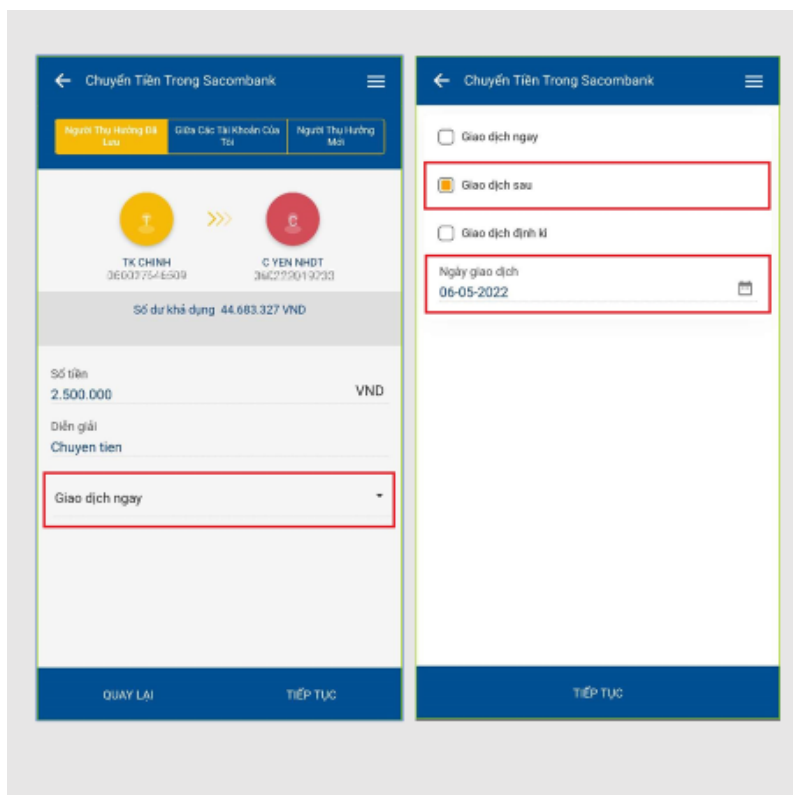
Xác nhận giao dịch

Chọn chế độ xác thực : 

QUAY LẠI **XÁC NHẬN**

2. Mobile Banking

a. Giao dịch định lịch

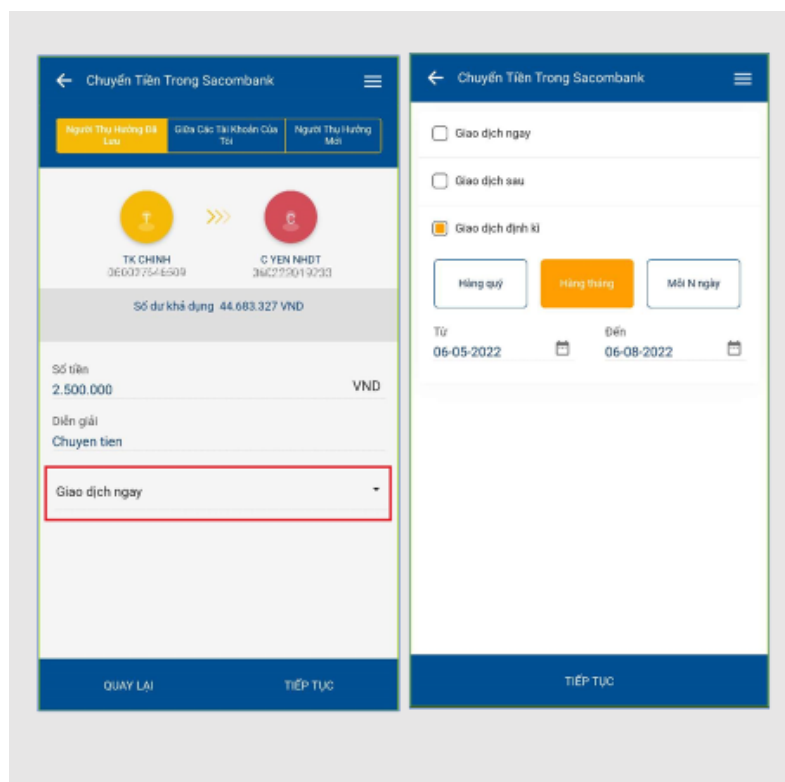


GIAO DỊCH ĐỊNH LỊCH

Ứng dụng mBanking hỗ trợ khách hàng tạo các giao dịch định lịch (lập lịch) thao tác thực hiện như sau:

1. Tại màn hình nhập thông tin chuyển tiền, bấm chọn mũi tên tại mục **Giao dịch ngay**
2. Tại màn hình chi tiết ngày giao dịch chọn **Giao dịch sau** và chọn một ngày trong tương lai để thực hiện giao dịch định lịch (lập lịch)
3. Khách hàng có thể thiết lập loại giao dịch này trên các chức năng Chuyển tiền trong và ngoài hệ thống.
4. Để xem lại, xóa, điều chỉnh giao dịch lập lịch đã tạo, quý khách theo đường dẫn: Danh mục > Quản lý giao dịch > Trạng thái giao dịch > Lập lịch > Bấm xem chi tiết giao dịch

b. Giao dịch định kỳ



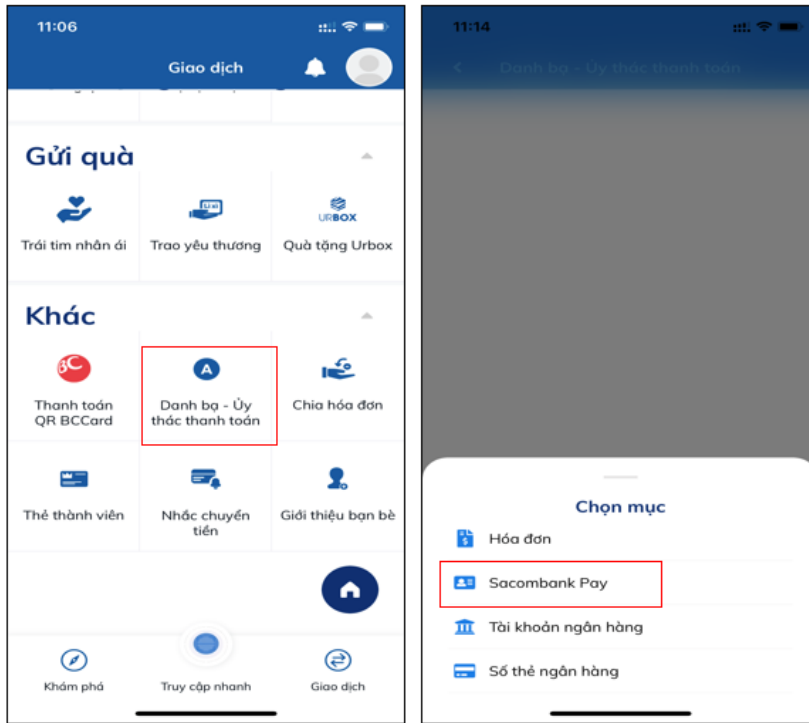
GIAO DỊCH ĐỊNH KÌ

Ứng dụng mBanking hỗ trợ khách hàng tạo các giao dịch định kỳ, thao tác thực hiện như sau:


1. Tại màn hình nhập thông tin chuyển tiền, bấm chọn mũi tên tại mục **Giao dịch ngay**
2. Tại màn hình chi tiết ngày giao dịch Chọn **Giao dịch định kỳ**, chọn loại kì giao dịch : Hàng quý, Hàng tháng, Mỗi N ngày. Trường hợp chọn Mỗi N ngày, khách hàng sẽ chủ động nhập giá trị N
3. Chọn thời gian hiệu lực của giao dịch định kì.
4. Để xem, xóa, điều chỉnh thông tin giao dịch của kì tiếp theo, quý khách theo đường dẫn: Danh mục > Quản lý giao dịch > Trạng thái giao dịch > Định kì > Bấm xem chi tiết giao dịch

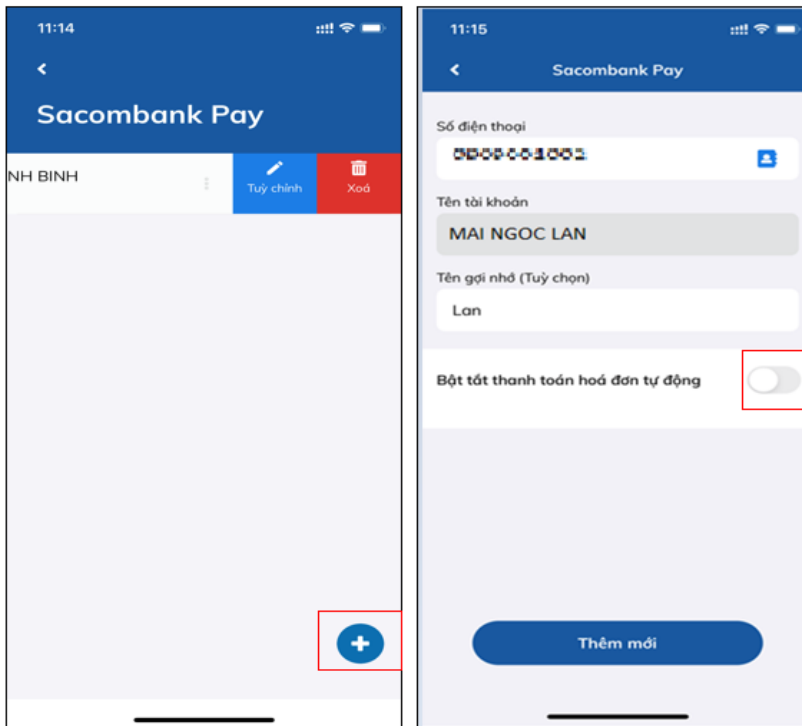
3. Sacombank Pay

a. Chuyển đến TK Sacombank Pay




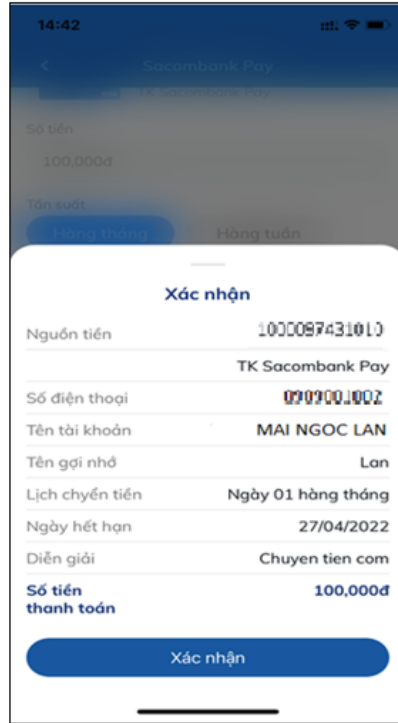
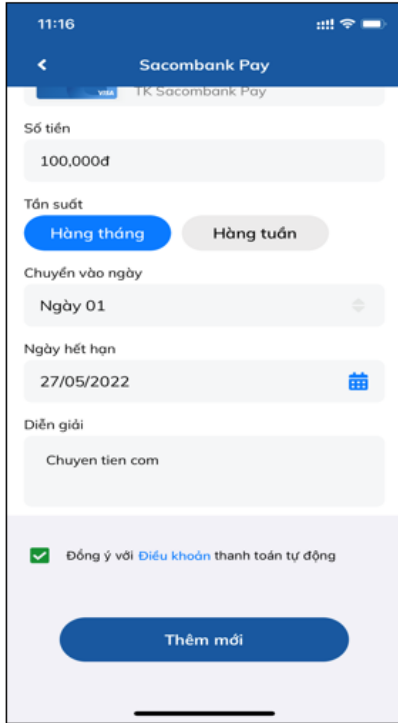
SACOMBANK PAY

1. Chọn icon  >> Danh bạ - Ủy thác thanh toán
2. Chọn mục: Sacombank Pay



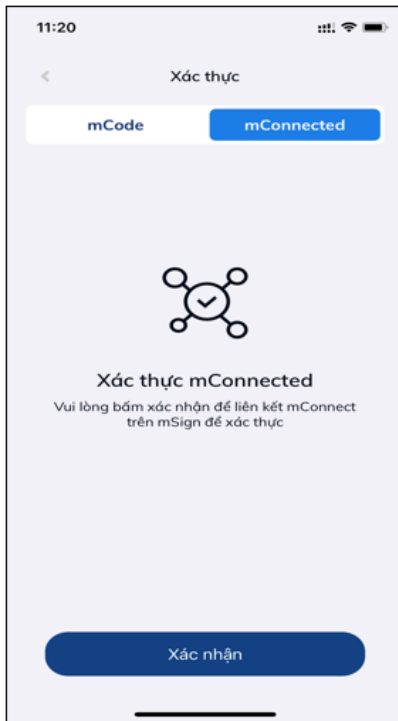
SACOMBANK PAY

3. Màn hình hiển thị danh sách Tài khoản Sacombank Pay đã lưu (nếu có), nhấn vào dấu 3 chấm để chỉnh sửa hoặc xóa
4. Nhấn icon  để thêm mới danh bạ
5. Bật thanh toán hóa đơn tự động và chuyển sang bước tiếp theo



SACOMBANK PAY

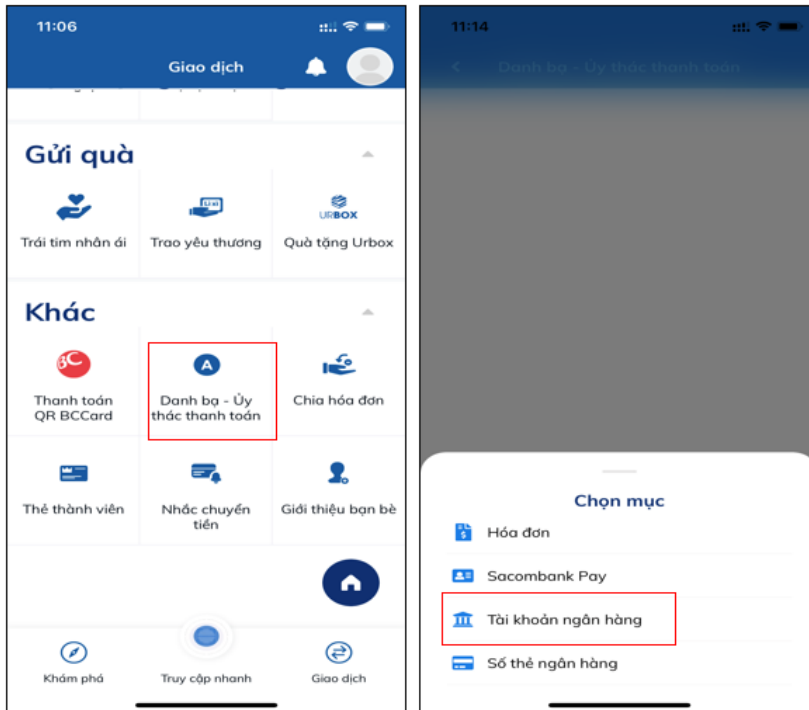
6. Nhập thông tin :Nguồn tiền,Số tiền, Tần suất: hàng tháng/hàng tuần, Ngày hết hạn và Diễn giải.
7. Chọn Đồng ý và nhấn Thêm mới
8. Kiểm tra lại thông tin và nhấn Xác nhận để hoàn tất giao dịch



SACOMBANK PAY


9. Hoàn tất và hiển thị thông báo Tạo mới thành công.

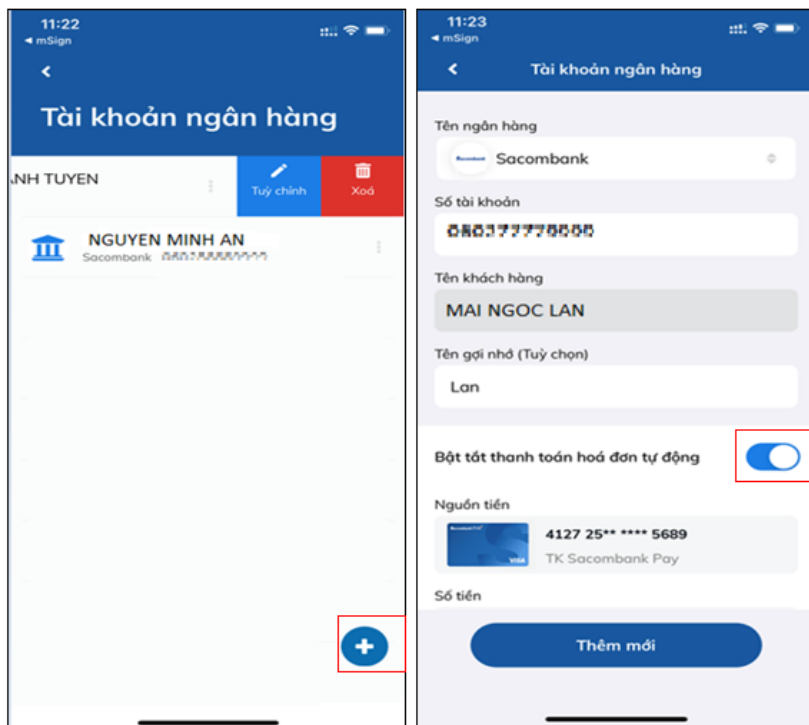
b. Tài khoản ngân hàng




TÀI KHOẢN NGÂN HÀNG

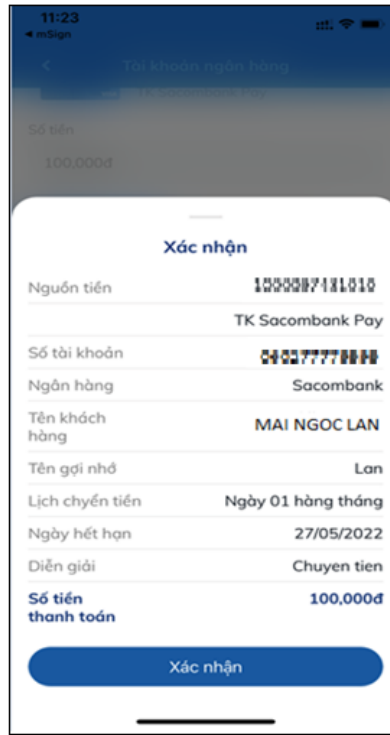
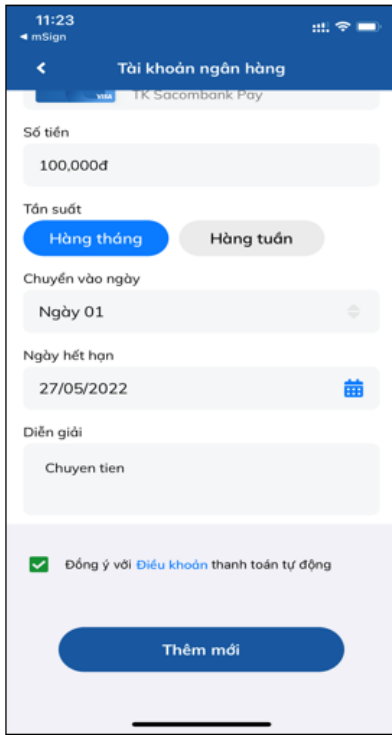


1. Chọn icon  Giao dịch >> Danh bạ - Ủy thác thanh toán.
2. Chọn mục: Tài khoản ngân hàng



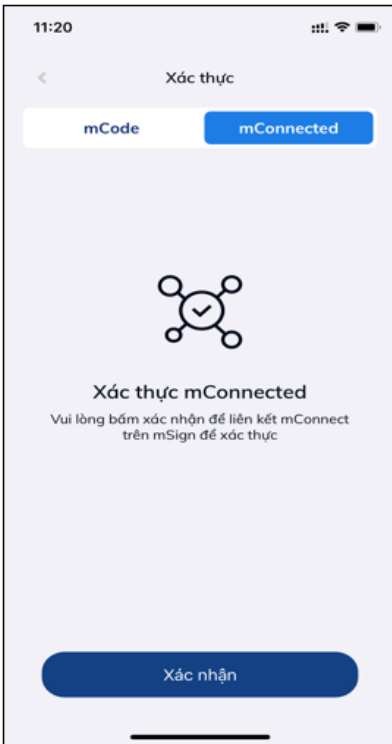
TÀI KHOẢN NGÂN HÀNG

3. Màn hình hiển thị danh sách Tài khoản ngân hàng đã lưu (nếu có), nhấn vào dấu 3 chấm để chỉnh sửa hoặc xóa
4. Nhấn icon  để thêm mới danh bạ
5. Bật thanh toán hóa đơn tự động và chuyển sang bước tiếp theo



TÀI KHOẢN NGÂN HÀNG

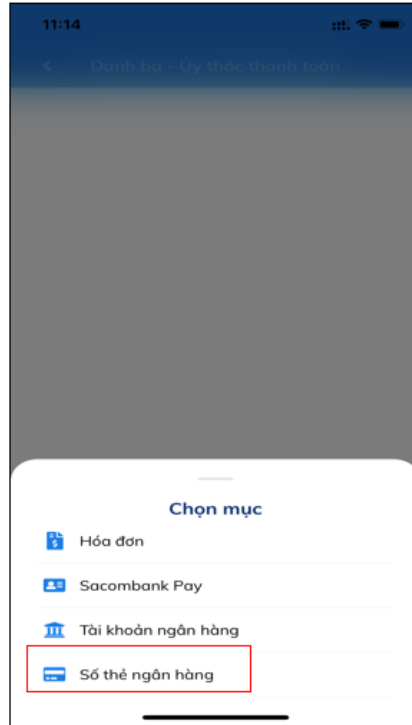
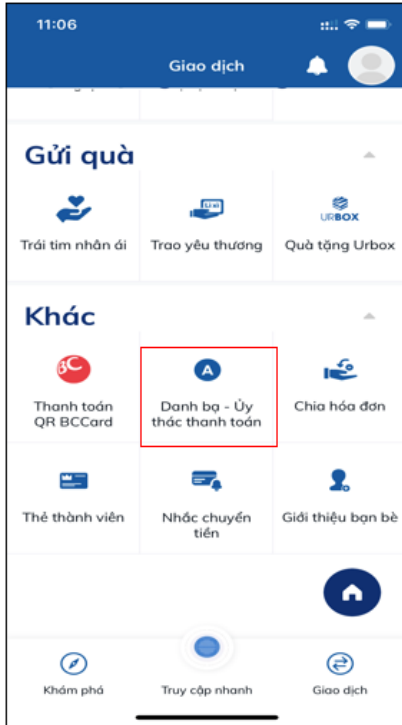
6. Chọn Nguồn tiền, nhập Số tiền, chọn Tần suất :hàng tháng/ hàng tuần, chọn Ngày hết hạn và Diễn giải
7. Chọn Đồng ý và nhấn Thêm mới
8. Kiểm tra lại thông tin và nhấn Xác nhận để hoàn tất giao dịch



TÀI KHOẢN NGÂN HÀNG

9. Hoàn tất và hiển thị thông báo Tạo mới thành công

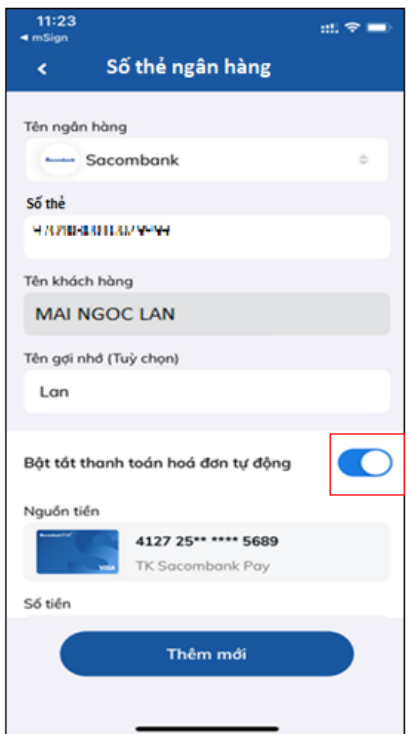
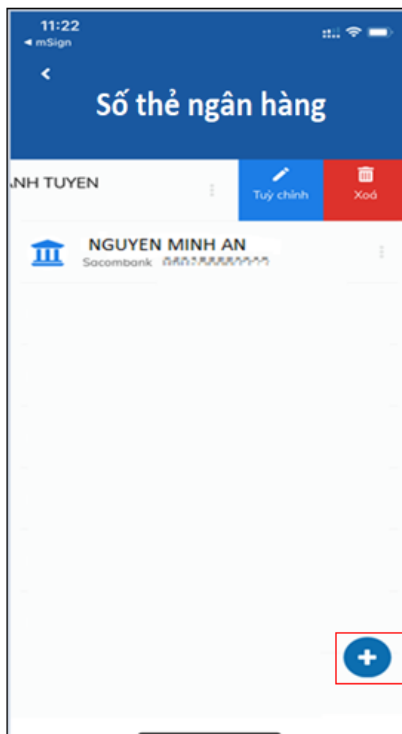
c. Số thẻ ngân hàng



SỐ THẺ NGÂN HÀNG

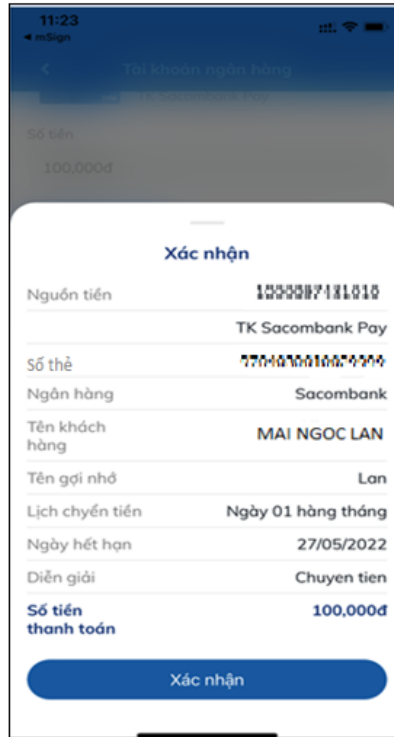
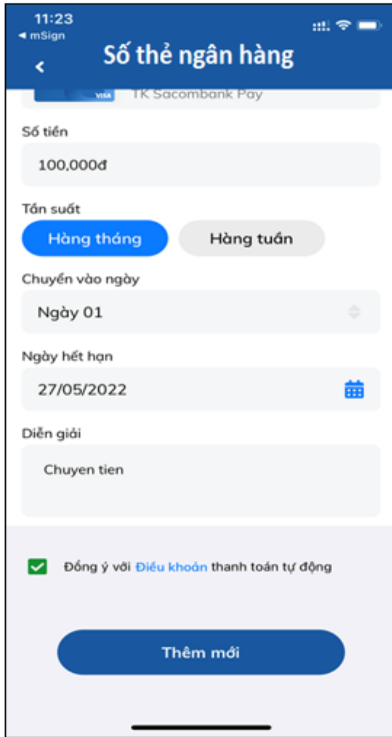


1. Chọn Icon **Giao dịch** >> **Danh bạ - Ủy thác thanh toán** tại mục **Khác**
2. Chọn mục **Số thẻ ngân hàng**



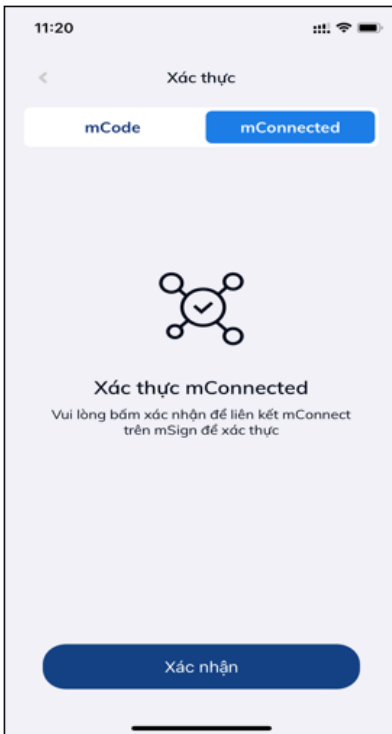
SỐ THẺ NGÂN HÀNG

3. Màn hình hiển thị danh sách Số thẻ ngân hàng đã lưu (nếu có), nhấn vào dấu 3 chấm để chỉnh sửa hoặc xóa.
4. Nhấn icon **+** để thêm mới danh bạ.
5. **Bật thanh toán hóa đơn tự động** và chuyển sang bước tiếp theo



SỐ THẺ NGÂN HÀNG

6. Nhập thông tin :Nguồn tiền,Số tiền, Tần suất: hàng tháng/hàng tuần,Ngày hết hạn và Diễn giải.
7. Chọn Đồng ý và nhấn Thêm mới
8. Kiểm tra lại thông tin và nhấn Xác nhận để hoàn tất giao dịch.



SỐ THẺ NGÂN HÀNG

9. Hoàn tất và hiển thị thông báo Tạo mới thành công.